

BOLETÍN INFORMATIVO GENERAL CURSO 2017 - 2018

PERSONAL DEL CENTRO

CURSO /CARGO	NOMBRE
Director	AURELIO RICO GARCIA
Jefa de estudios	MARIBEL GARCÍA FERRERO
Secretaria	JUDITH YAGÜE UTRILLA
TUTORAS / ES	
Ed. Infantil 3 años A	EVA MARIA GOMEZ MEDINA
Ed. Infantil 3 años B	Mª VEGA SANCHEZ BALLESTEROS
Ed. Infantil 4 años A	
Ed. Infantil 4 años B	ANA ISABEL LOPEZ
Ed. Infantil 5 años A	GUADALUPE CUERDA MORENO
Ed. Infantil 5 años B	OLGA MARIA RODRIGUEZ COTO
Ed. Infantil 5 años C	NATALIA GAMEZ FERNANDEZ
PRIMARIA 1ºA	IRENE YAGÜE DEL BARRIO
PRIMARIA 1ºB	RAFAEL GONZALEZ SANZ
PRIMARIA 2ºA	VIKY
PRIMARIA 2ºB	PALOMA URIARTE ALEGRE
PRIMARIA 3ºA	NIEVES MIRANDA GONZALEZ
PRIMARIA 3ºB	Mª TERESA VILLACORTA MUÑOZ
PRIMARIA 3ºC	Mª DEL CARMEN BARRIENTOS BON
PRIMARIA 4ºA	MARTA RUBIO PUERTAS
PRIMARIA 4ºB	
PRIMARIA 4ºC	CARMEN MORENO OLMEDILLA
PRIMARIA 5ºA	FRANCISCA PANIAGUA DEL ARCO
PRIMARIA 5ºB	SERGIO JOSE GUIADO GOMEZ
PRIMARIA 6ºA	DAVID MALDONADO PACHECO
PRIMARIA 6ºB	JOSEFA SANCHEZ MARTINEZ
APOYO EI	Mª ISABEL FERNANDEZ SIERRA
ED.FÍSICA	PATRICICIA LANAU GOMEZ
MÚSICA	
PT	Mª AMPARO MORENO PEREZ
RELIGIÓN	MARIA CAUCHOLA QUESADA
OTRO PERSONAL	
CONSERJE	ISABEL AVIS
COCINA	VICTORIA
COORDINADOR COMEDOR	TOÑI

HORARIO DEL CENTRO

Septiembre y Junio de 9 a 13 horas

De Octubre a Mayo de 9 a 12,30 horas y de 14,30 a 16 horas

Recreo de 11,15 a 11,45 horas

HORARIO DE ATENCIÓN PREFERENTE DEL EQUIPO DIRECTIVO (Previa cita)

Aurelio Rico (Director) de 9 a 10 horas

Maribel García (Jefa de estudios) lunes de 9 a 9:45 y viernes de 15:15 a 16 horas

Judith Yagüe (Secretaria) lunes de 9 a 9:45 y viernes de 15:15 a 16 horas

HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES DEL PROFESORADO

MIÉRCOLES de 12'30 a 13,30 (Pedir cita previa)

REUNION GENERAL CON LAS FAMILIAS

Habrà una reunión general cada trimestre con las familias. Fechas y horas se comunicarán con antelación. La primera será en Octubre.

LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO

En la página web www.hostos.es están los libros del presente curso. El material os lo comunicarán las/os profesoras/as a lo largo del mes de septiembre.

Si los libros se cuidan podría ser donados al centro y entre todos hacer un banco de libros para préstamo el curso siguiente.

La AGENDA ESCOLAR es un material MUY IMPORTANTE y un vehículo de comunicación. Es fundamental hacer una revisión diaria pues puede contener información importante sobre la escolarización de vuestra hija/hijo.

CONTROL DEL ALUMNADO

Para garantizar la tranquilidad de todos, la recogida de las niñas/as la realizaran siempre las mismas personas. Si no fuese posible, rogamos comunicéis por escrito quién recoge ese día a la niña/o.

Para la retirada o recogida de cualquier alumna/a de TODOS LOS CURSOS una vez comenzadas las clases, deberán acercarse a Conserjería y firmar en el cuaderno que hay para justificar el motivo.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

El colegio es un centro educativo donde para poder desarrollar las actividades se requiere un ambiente de silencio y convivencia. Con la colaboración de todos lograremos un ambiente agradable.

- 1.- Las dos puertas del Centro se abrirán 5/10 min antes del inicio de las clases por la mañana y por la tarde. Hasta el comienzo de las clases los padres tienen la responsabilidad de la custodia.
- 2.- Las puertas se cierran 10 minutos después del comienzo de las clases. Cualquier retraso debe ser justificado en conserjería.
- 3.- A los alumnos que lleguen tarde los incorpora la/el conserje a la clase después de dejar constancia de la hora de llegada en el libro de Conserjería.
- 4.- Los alumnos entraran por:

EI 5 años por rampa junto a puerta principal

3º ED. Primaria y 4º A y B de ED Primaria por la puerta principal

1º y 2º de ED. Primaria , 4º C , 5º y 6º ED. Primaria por la puerta de la escalera.
(Recomendable ir por detrás del edificio, sobre todo 1º y 2º)

ED. Infantil 3 y 4 años por la puerta del ascensor. (Mejor ir por detrás del edificio, por las pistas de futbol)

Los alumnos saben por donde entrar, por lo que las madres/padres (salvo los pequeños) deberías permanecer en la zona de banderas

Para recogerles la espera se hará frente a las puertas por las que entran por la mañana y muy pegados a la pared **y tras la raya del suelo en el porche**, para que el profesorado vea muy bien a quien entregan a las alumnas/as.

Por favor, puntualidad en la recogida. Las alumnas/os de EI ,1º y 2º se entregarán a las madres y padres de manera personalizada. De 3º a 6º los profesores solo acompañan al alumnado hasta la puerta de recogida. A partir de ahí cada alumna/o actuará según acuerdo establecido con sus madres/padres, por lo que si no estáis para recogerlos, podrán irse solo a casa. El ED siempre estaremos disponibles para incidencias puntuales.

La parte delantera del porche es zona de paso. En las entradas y salidas, **TODOS NOS SITUAMOS DETRÁS DE LAS RAYAS PINTADAS ENTRE COLUMNAS**

5.- Da tranquilidad al profesorado saber el motivo de no asistencia del alumnado. Si es posible lo comunicáis por tfno. o si es corta y puntual, en la agenda cuando se incorpore.

6.- Cualquier salida del Centro, incluido los apuntados al servicio del comedor en ese horario, deberá ser justificada.

7.- A partir de las 4, los adultos permanecerán en el patio el tiempo imprescindible de realizar una gestión. La afluencia de adultos en el patio interfiere las actividades, por lo que es mejor para todos salir del Centro.

8.- MUY IMPOTANTE COMUNICAR POR ESCRITO:

- **VARIACIONES DE DATOS DE CONTACTO**
- **TELÉFONOS DE CONTACTO DE MADRE /PADRE / OTROS FAMILIARES**
- **CORREO ELECTRÓNICO**
- **VARIACIÓN USO DE DATOS PERSONALES Y USO DE LA IMAGEN**
- **ALEGIAS, INTOLERANCIAS, TEMAS SANITARIOS...**
- **ENFERMEDADES INFECCIOSAS DETECTADAS**
- **EXISTENCIA DE PIOJOS**
- **SITUACIONES LEGALES (SEPARACIÓN, CUSTODIA...)**
- **SITUACIONES DE NECESIDAD QUE AFECTEN A LAS NIÑAS/OS.**
- **OTRAS SITUACIONES QUE IMPLIQUEN A LAS ALUMNAS/AS**

9.- Por ley el personal del centro no puede administrar medicamento salvo situación extrema. En caso de necesidad se entregará medicamento y justificante médico en Secretaría. Solo alumnos con asma podrán tener en su cartera los aerosoles. En caso de indisposición se llamará por teléfono a la familia (siempre) y/o al Samur según criterio del personal responsable y comunicación al Equipo Directivo.

10.- Cualquier situación referida a algún alumno dentro del recinto del colegio **NUNCA SE DIRÁ AL ALUMNO**. Por favor, las comunicaciones, quejas, correcciones, reprimendas u otras situaciones que consideren, se comunican al tutor personalmente y en privado y/o a Jefatura de Estudios.

11.- Para favorecer el trabajo de todos y la gestión de los servicios, es necesario que se abonen los costes en tiempo y forma (comedor, desayuno, Ampa, actividades, salidas...)

12.- El pago de las salidas se hará por transferencia bancaria o ingreso en cajero a la cuenta que se comunicará en su momento, y se traerá justificante a la tutora/tutor. Bankia no recoge dinero en ventanilla y el profesorado tampoco.

- 13.- Dejar de abonar los servicios o salidas puede suponer el dejar de disfrutar el alumnado de los mismos.
- 14.- Por normativa no está permitido el consumo de alcohol ni tabaco en todo el recinto del colegio.
- 15.- Las instalaciones del Centro están a disposición de las personal que quieran realizar una reunión, actividad o proyecto, siempre que sea valorado y aprobado por los responsables del Centro.
- 16.- Por motivos de responsabilidad civil, solo podrán realizar actividades en el Centro las personas que tengan cobertura de seguro de responsabilidad civil y la debida autorización.

NORMAS DE CONDUCTA

Toda persona, adulto o niño que permanezca en el Centro deberá establecer relaciones basadas en el RESPETO A LOS DEMÁS Y AL ENTORNO. La convivencia se crea entre todos y se basará en el trato correcto, la palabra suave, el diálogo, hablar a tiempo y escuchar siempre.

Los derechos humanos reconocidos, los derechos del niño aprobados por la ONU, la constitución y la legislación vigente ya establecen claramente como debe ser la relación entre las personas. Ahí están nuestra normas.

A lo largo del curso los alumnos irán concretando y aprobando la normativa de convivencia que consideren necesaria para construir la escuela que desean y que se asiente en los principios democráticos de respeto a todos y siempre, conscientes de que la diversidad es una riqueza.

CUMPLEAÑOS

Las crecientes alergias e intolerancias, así como la manipulación, suponen un peligro en la elaboración y consumo de alimentos. Hemos pensado que en las celebraciones se fomente la imaginación, pero se evite traer cualquier alimento y menos aún elaborados caseros. Si lo consideran muy importante, por favor, lo comunican al Equipo Directivo y pongan siempre los ingredientes.

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

El comedor escolar es un servicio complementario de carácter voluntario. El horario de comedor será de 12,30 a 14,30 horas. El alumnado comerá en dos turnos.

El comedor escolar es un servicio complementario de carácter educativo que presta la Administración educativa y que contribuye a una mejora de la calidad de la enseñanza. Además de cumplir una función básica de alimentación y nutrición, desempeña una destacada función social y educativa, por ello, los comedores escolares están integrados en la vida y organización de los centros educativos.

Todas las actividades que se realizan en el centro tienen carácter educativo y el comedor no podía ser menos. El respeto a las personas y a los alimentos será fundamental. Animaremos a comer de todo y buscaremos que comprendan la importancia de una alimentación saludable y variada.

La comisión de comedor del Consejo Escolar formada por una madre o padre y un profesor valoraran los menús y el consejo escolar acordará la normativa específica. Como norma general el menú será único para todas/as, salvo justificante médico que dictamine necesidades especiales. En caso de necesitar dieta blanda se comunicará antes de las 10 horas del mismo día.

El comedor funciona todos los días que hay clase. El precio es de 4,88 €/día (https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2017/07/28/BOCM-20170728-14.PDF). Los recibos estarán domiciliados. Los cargos serán antes del día 10 de cada mes. El Consejo Escolar determinará las actuaciones en caso de impago.

Solo la ausencia justificada por duración mayor de tres días generará derecho a devolución del 50% de la cuota a partir del cuarto día. (La correspondiente al alimento. El otro 50% corresponde a gastos de Seguridad Social y de personal, no susceptibles de devolución)

SERVICIO DE LOS PRIMEROS DEL COLE

El servicio de acogida y desayuno funciona en horario de 7,30 a 9 horas todos los días del curso. El servicio completo tiene un coste de 48€. El coste sin desayuno será de 45€

Los pagos se realizarán por domiciliación bancaria, a la cuenta que en su momento facilitara la empresa del comedor.

La incorporación al Centro se hará según la necesidad sin variación del coste del servicio. La persona encargada recogerá a la niña/niño en el hall de colegio.

Es muy importante informar de alergias o intolerancias a los monitores.

UTILIZACIÓN OCASIONAL DEL COMEDOR O DESAYUNO

Para el uso Los Primeros del Cole de forma eventual, cuando se incorpore a la niña/o, se comunicará a la responsable y se abonará el coste (4,50 €/día).

Para uso eventual de comedor, el coste será de 5,80 €/día. Será necesario sacar un bono de 5 días que se entregará en secretaría al presentar el justificante de ingreso. Será válido todo el curso

CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar son las "cortes" dentro del colegio. En dicho órgano está representado el profesorado, las familias, el personal administrativo y el ayuntamiento. Toda la información y la mayoría de las decisiones dependen de él. Se elige cada dos años.

Como madres/padres tenéis vuestros representantes y es en contacto con ellos y confiando en ellos como mejor podéis hacer partícipe al Centro de vuestras propuestas e inquietudes. Podéis contactar a nivel personal o a través del AMPA.

COMPOSICION DEL CONSEJO ESOLAR

NOMBRE Y APELLIDOS	SECTOR	COMISIÓN
AURELIO RICO	PRESIDENTE	
MARIBEL GARCIA	JE	
JUDITH YAGÜE	SECRETARIA	
DAVID MALDONADO	PROFESORES	
CARMEN MORENO	PROFESORES	
OLGA M ^a RODRIGUEZ	PROFESORES	
PALOMA URIARTE	PROFESORES	
SERGIO JOSE GUIADO	PROFESORES	
ESTER ARCONADA	PADRES	
COVADONGA BERTRAND	PADRES	
EUTIQUIO GALLEG0	PADRES	
INES HURTADO	PADRES	
LUIS GONZALEZ	PADRES	
ISABEL AVIS	CONSERJE	
VICTOR AGUADO	AYUNTAMIENTO	

AMPA

Como su nombre indica es la asociación de MADRES Y PADRES DE TODAS LAS ALUMNAS/OS DE CENTRO

Es muy importante por un lado asociarse (Una pequeña cuota anual de 25 € familia, ayuda a realizar muchas actividades) y por otro colaborar. Muchas manos favorecen el trabajo. No hay que venir al colegio, se puede colaborar desde donde sea, coordinando blog, proponiendo actividades, gestionando datos, mandando correos,.... Si se quiere se puede.

Sin el AMPA no se realizarían las actividades extraescolares y sería imposible coordinar muchas atenciones individuales a vuestras hijas/hijos. A veces no valoramos su importancia hasta que nos hace falta. Y os aseguro que su trabajo y dedicación por todo el alumnado es muy importante

En la primera planta del colegio atienden personalmente los miércoles de 16 a 17 horas, en el correo: ampahostos@mail.com o en el blog <https://ampahostos.wordpress.com/>